

Konzept für den Unterricht auf Distanz

Das vorliegende Konzept gilt für die **Sekundarstufe I**. In der Sekundarstufe II findet regelmäßiger Fachunterricht auf Distanz (z. B. per Videokonferenz) statt.

0.) Allgemeines:

Anwesenheitspflicht und Benotung

- Rechtliche Grundlagen „Zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnung gemäß § 52 SchulG“
 - Die **Schüler*innen** sind zur **Teilnahme am Distanzunterricht** im gleichen Maße wie beim Präsenzunterricht **verpflichtet**.
 - Die **Eltern sind dafür verantwortlich**, dass **ihr Kind der Pflicht zur Teilnahme am Distanzunterricht nachkommt**.
 - Der Distanzunterricht ist – sowohl in analoger als auch in digitaler Form – eine dem Präsenzunterricht gleichwertige Unterrichtsform. **Er wird deshalb benotet**.
- Falls ein Kind aus Krankheitsgründen nicht am Distanzunterricht teilnehmen kann, melden die Eltern ihre Kinder - wie üblich – im Sekretariat telefonisch krank, damit Klassenleitung und alle betroffenen Fachlehrer informiert sind.
- In jeder Stunde Distanzunterricht mit Anwesenheitspflicht wird die Anwesenheit der Schüler*innen von der Fachlehrkraft protokolliert. Fehlen Schüler*innen unentschuldigt (d.h. sind sie nicht durch die Eltern krankgemeldet worden), muss eine zeitnahe telefonische Kontaktaufnahme durch die Fachlehrkraft mit den Eltern erfolgen. Bei mehrfachem unentschuldigtem Fehlen nimmt die Fachlehrkraft zudem Kontakt mit dem Klassenleitungsteam auf.

Fächer im Distanzunterricht

- Distanzunterricht wird in den Fächern **Mathe, Deutsch, Englisch, GL, NW (in den höheren Jahrgängen eben Bio/Ch/Ph), WP und Latein** orientiert am Stundenplan erteilt.

Gemeinsame Grundsätze

Folgende drei gemeinsame Vereinbarungen gelten für den Unterricht auf Distanz, die im Folgenden noch ausführlich erläutert werden:

1. Ein **Wochenplan** wird mit dem Tool **Padlet** erstellt (siehe 1.)
2. Mindestens **einmal pro Woche pro Fach** wird gemäß Stundenplan eine Stunde als **Videokonferenz** abgehalten (siehe 2.)
3. Die anderen Stundenplanstunden können auch als Videokonferenzstunden organisiert werden oder die Schüler*innen erhalten in diesen Unterrichtsstunden **Aufgaben zum eigenverantwortlichen Arbeiten**. Die entsprechenden Arbeitsanweisungen, Aufgabenblätter etc. sind entweder im **Aufgabenmodul bei IServ** oder im **Wochenplan bei Padlet** hinterlegt. Im Wochenplan wird immer eine Kurzfassung der Aufgaben eingestellt! Die Fachlehrkraft steht **in ihren Stundenplanstunden für Rückfragen und Hilfestellungen zur Verfügung** – entweder über die IServ - Module Videokonferenz, Messenger oder über Padlet o. ä. **Über die bearbeiteten Aufgaben wird abschließend zwischen Schüler*innen und Lehrkraft kommuniziert** (siehe 3.).

1.) Erstellen einer Wochenübersicht mit dem Tool Padlet:

– Warum Padlet?

- Padlet stellt Wochenpläne übersichtlich und strukturiert da. Das Tool ist recht intuitiv zu bedienen und mit dem Handy einfach und übersichtlich abrufbar. Ein Ausdrucken der Wochenpläne ist deshalb nicht nötig.

– Jede Klasse hat ein **Klassenpadlet**:

Lukas Brinkmann + 1 + 3T.
Klassenpadlet Vorlage
...einfach die beste Klasse!

Allgemeine Informationen

Arbeit mit dem Padlet
Liebe Schüler*innen, in diesem Padlet findet ihr alle wichtigen Infos für die Zeit während des Distanzlernens. Ihr findet den Zugang zum **Wochenplan** in der Spalte rechts. Im Wochenplan sind alle Aufgaben, die ihr in der jeweiligen Woche erledigen müsst. Falls im Wochenplan eine **Übungsstunde** steht, sollt ihr diese

Zugang zu den Wochenplänen

Aktuelle Mitteilungen

Tipps für die Freizeit

Sport und Bewegung!
Nutzt die Zeit und haltet euch fit. Dabei hilft das folgende Padlet der Bezirksregierung Münster. In dem Padlet sind viele gute Ideen, wie ihr euch zu Hause fit halten könnt.

Unsere Klassenaktionen

HULSPORT neinsambewegen
WIR SIND DABEI!
30. September 2021

- Den Zugang zu diesem Klassenpadlet erhalten die Schüler*innen über einen Link, der ihnen als Mail bei IServ zugeschickt wird. Diese Mail mit dem Link können die Schüler*innen auch an ihre Eltern weiterleiten, so dass auch diese das Klassenpadlet einsehen können. Dieser Link kann problemlos mit dem Handy geöffnet werden, die Darstellung des Klassenpadlets ist auch auf dem Handy sehr übersichtlich.
- In der **zweiten Spalte des Klassenpadlets („Zugang zu den Wochenplänen“)** sind im Bedarfsfall (Teilschulschließung o. ä.) **ein oder mehrere Links** zu sehen. Klickt man auf einen dieser Links, öffnet sich ein weiteres Fenster mit dem **jeweiligen Wochenplan**:

padlet Lukas Brinkmann + 1 + 2T.
Wochenplan Klasse Nummer: Vorlage
... bei Schulschließung

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...	1. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...	1. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...	1. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...	1. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...
2. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...	2. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...	2. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...	2. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...	2. Stunde: Fach Thema: Materialien: Kurzanleitung: • Lies...
3. Stunde: Fach Thema:	3. Stunde: Fach Thema:	3. Stunde: Fach Thema:	3. Stunde: Fach Thema:	3. Stunde: Fach Thema:

- Die Wochenpläne werden immer bis Sonntagmittag von den Fachlehrkräften erstellt, so dass die Schüler*innen **am Sonntagnachmittag ihren aktuellen Wochenplan** für die kommende Woche abrufen können.
- Das Wochenplan-Padlet ist eine Übersicht. Es sind nicht unbedingt alle Materialien für die Aufgaben enthalten, deshalb wird das **IServ – Modul „Aufgaben“ in Ergänzung** genutzt

und verlinkt werden. In dem Wochenplan-Padlet werden **Hinweise auf Videokonferenzen** gegeben.

- Stunden von Fächern (Musik, Sport, Kunst u.ä.), in denen kein Distanzunterricht stattfindet, werden als „Übungsstunden“ im Wochenplan-Padlet markiert. In den Übungsstunden sollen die Schüler*innen ihre Aufgaben in Mathe, Englisch, Deutsch ... etc. nacharbeiten und vertiefen.

2.) Mindestens einmal die Woche pro Fach eine Stunde als Videokonferenz:

– **Warum Videokonferenzen?**

- Videokonferenzen haben den Vorteil, dass eine direkte Kommunikation zwischen Lehrkraft und Schüler*innen stattfinden kann und dass Unterrichtsinhalte an einem digitalen Whiteboard sichtbar für alle dargestellt und besprochen werden können. Es ist nicht optimal, aber prinzipiell kann man an Videokonferenzen auch mit dem Handy teilnehmen. Die Tonqualität ist i. d. Regel verständlich, die Darstellung auf dem Whiteboard kann durch Zoomen so vergrößert werden, dass auch die Inhalte lesbar sind.

- **Mindestens einmal pro Woche pro Fach findet eine für alle Schüler*innen verpflichtende Videokonferenzstunde statt.** Videokonferenzen sind im Wochenplan bei Padlet deutlich gekennzeichnet und finden im Rahmen des regulären Stundenplans statt. Die Schüler*innen betreten den Videokonferenzraum (IServ – Alle Module – Videokonferenzen) zur angegebenen Zeit zunächst mit Mikro, schalten dies aber direkt danach aus.

- In den Videokonferenzstunden werden neue Unterrichtsinhalte erarbeitet, bearbeitete Aufgaben besprochen etc. ...

3.) Stundenplanstunden mit Aufgaben zum eigenverantwortlichen Arbeiten

- Die Aufgaben zum eigenverantwortlichen Arbeiten sind entweder im **Padlet** oder im **IServ – Modul „Aufgaben“** hinterlegt. Insbesondere bei einer längeren Aufgabenstellung mit mehreren Materialien ist das IServ – Aufgabenmodul übersichtlicher und besser geeignet. Übrigens: Aufgabenblätter müssen nicht zwangsweise ausgedruckt werden. Sie können z. B. auch mit dem Handy angezeigt werden und die Lösung zu den Aufgabenblättern kann auf einem separaten Blatt handschriftlich notiert werden.
- Die Aufgaben zum eigenverantwortlichen Arbeiten können jeweils in der vorgegebenen Stundenplanstunde (siehe Wochenplan bei Padlet) bearbeitet werden.
- Die Fachlehrkraft entscheidet, ob sie eine allg. Anwesenheitspflicht in den Stunden zum eigenverantwortlichen Arbeiten festlegt, ob sie nur bestimmte Schüler*innen zur Anwesenheit verpflichtet oder sie das Zeitmanagement den Schüler*innen frei überlässt.
- Unabhängig von der Anwesenheitspflicht der Schüler*innen steht die **Fachlehrkraft in ihren Stundenplanstunden immer als Ansprechpartner*in zur Verfügung**, damit die Schüler*innen Rückfragen stellen können und damit die Lehrkraft Hilfestellungen geben kann. Die Lehrkraft legt mit den Schüler*innen fest, mit welchem Tool in diesen Stunden kommuniziert wird (IServ – Modul „Messenger“, IServ – Modul „Videokonferenzen“, Padlet o.ä.). **Schüler*innen haben also während der Stundenplanstunden mit Aufgaben**

zum eigenverantwortlichen Arbeiten immer die Möglichkeit, mit der Lehrkraft zu kommunizieren.

- Sind die Aufgaben für das eigenverantwortliche Arbeiten mit dem IServ – Modul „Aufgaben“ gestellt worden, wird bei „Ergebnisse abgeben“ auch darauf hingewiesen, ob die Schüler*innen ihre Lösungen als Datei abgeben sollen. In diesem Fall können die Schüler*innen sich z. B. mit ihrem Handy bei IServ – Alle Module – Aufgaben einloggen, auf „Hochladen“ gehen, ein Foto ihrer handschriftlichen Lösung machen und dieses dann hochladen.
- Die Schüler*innen bekommen in regelmäßigen Abständen **Rückmeldungen zu den bearbeiteten Aufgaben**. D. h. nicht, dass die Lehrkraft zu allen bearbeiteten Aufgaben eine individuelle Rückmeldung geben muss, denn auch im normalen Präsenzunterricht gibt die Lehrkraft nicht jede Stunde allen Schüler*innen eine Rückmeldung zu allen bearbeiteten Aufgaben. **Aber über die bearbeiteten Aufgaben muss kommuniziert werden.** Folgende Möglichkeiten einer praktikablen Rückmeldung gibt es z. B.:
 - Die gestellten Aufgaben werden im Rahmen von **Videokonferenzen** besprochen, eine für alle sichtbare Lösung wird auf das Whiteboard geladen und besprochen.
 - Verschiedene Schüler*innen – Lösungen werden z.B. bei **IServ – Messenger** oder **Padlet** hochgeladen und durch schriftliche Kommentierung im Chat besprochen. Auch hier kann am Ende der Besprechung eine Musterlösung der Lehrkraft hochgeladen werden.
 - Die Schüler*innen laden ihre Lösungen im Modul „Aufgaben“ hoch. Die Lehrkraft korrigiert **exemplarisch einige Bearbeitungen**, gibt **exemplarisch einige individuelle Rückmeldung über das Aufgabenmodul**.

Das vorliegende Konzept soll am Ende des Schuljahres 2020/2021 evaluiert werden.